ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO:	ISTUL-PG-CAIGDE-2025-003-ADR.	**LUGAR:**	Auditorio (Torre 2)
FECHA dd-mm-aa:	25-03-2025	**HORA hh-mm-ss:**	15:00
TEMA:	Gestión de la Rendición de Cuentas 2024		
ÓRGANO A CARGO:	Comisión de Aseguramiento Interno de la Calidad y Planificación Estratégica		
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Conformar el equipo de trabajo e informar las etapas para desarrollar la Rendición de Cuentas 2024		
ANTECEDENTES:	La rendición de cuentas es el procedimiento donde la entidad educativa asume la responsabilidad de sus actos, decisiones o resultados frente a una autoridad o colectivo, con el objetivo de evidenciar que ha procedido de forma responsable y transparente. Este principio es relevante tanto en el sector público como privado, y hace referencia a la responsabilidad de justificar la administración de los recursos, el tiempo o las tareas asignadas, y los resultados alcanzados. De esta forma, a continuación se detalla la normativa que se debe cumplir en base a la rendición de cuentas: *Art. 25.- Rendición de cuentas.- Las instituciones del Sistema de Educación Superior deberán rendir cuentas del cumplimiento de sus fines y de los fondos públicos recibidos, mediante el mecanismo que establezca la Contraloría General del Estado, en coordinación con la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, y conforme las disposiciones de la Ley que regula el acceso a la información (Ley Orgánica De Educación Superior, LOES).* *Artículo 8.- Entrega y registro del informe de rendición de cuentas- Las IES presentarán al CES su informe de rendición de cuentas hasta el mes de junio de cada año inmediato posterior para su registro (Instructivo Para La Rendición De Cuentas De Las Instituciones De Educación Superior / RPC-SO-41-No.740-2019)* Por otra parte, a continuación se detalla los insumos e información correspondiente para gestionar la rendición de cuentas 2024: 1.- Presentación del primer encuentro: https://docs.google.com/presentation/d/12jJwF8f-xU_xR9XXSJDl_-7ECfVLd7Ne/edit?usp=sharing&ouid=118069263966977618213&rtpof=true&sd=true		

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	VERSIÓN: 002
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ISTUL-GC-001
		FECHA: 17/01/2025

	2.- Etapas de la rendición de cuentas 2024: https://drive.google.com/file/d/1pXBrA4wfc37KnVhBR5YZYaFTEkwjGM_T/view?usp=sharing 3.- Carpetas para el desarrollo del material de rendición de cuentas 2024 por direcciones: https://drive.google.com/drive/folders/1eaaa5V7Q2hF0UfCu7PWeNJsNmiiRCUMr?usp=sharing 4.- Encuesta de aportación ciudadana: https://docs.google.com/forms/d/1OMzc39nIgomv5w4CNUutdrl4YGDYfnesxdRgBoksegs/edit		
ACUERDOS:	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha de entrega**
	Realizar el acta de reunión del primer encuentro para desarrollar la rendición de cuentas 2024	Mba. Jorge Luis Guanotuña	26 de marzo 2025
	Entrega de informes de cada una de las direcciones en word y power point de acuerdo a los formatos entregados para la rendición de cuentas 2024	Directores del equipo del trabajo para la rendición de cuentas 2024	07 de abril 2025
	Revisión de los formatos, encuesta de aceptación ciudadana y aprobación de los mismos	Directores del equipo del trabajo para la rendición de cuentas 2024	25 de marzo 2025
FIRMAS:	**Asistentes**	**Institución/Área**	**Firma**
	Ab. Nancy Jaramillo Gomez	Vicerrectorado Administrativo-Financiero	
	Mg. Ricardo Alvarez	Vicerrectorado Académico	
	Msc. Sandra Jarrin Campoverde	Rectorado	
	Registro de asistencia "Anexo 2"	Autoridades/Direcciones/Coordinaciones del ISTL	

Anexo 1. "Evidencias fotográficas"

Anexo 2. "Registro de asistencias"

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	VERSIÓN: 001
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: ISTUL-GC -002
		FECHA: 02/10/2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Informar la gestión de la rendición de cuentas 2024	HORA INICIAL: 15:00	FECHA: 25 de Marzo del 2025
	HORA FINAL: 16:00	

No	ASISTENTES	CARGO	INSTITUCIÓN/ÁREA	CORREO	FIRMA
1	Sandra Jaramillo	Retiro	Retirado	sandra.jaramillo@itslibertad.edu.ec	
2	Nancy Jaramillo	V. Administ.	V.c. Administ	vice.administrativo	
3	Arelys Alvarez	Diseño Carrera	Dirección de Docencia	carreras.istul@itslibertad	
4	William Quispe	Dirección	Docencia / ISTUL	[illegible]	
5	Vanessa Vargas	Asistente	ISTUL / Vicerrectorado Académico	vanessa.vargas@itslibertad.edu	
6	Joan Bertrán	Ecuacio SSO	IT HH-SSO	sso@itslibertad.edu.ec	
7	David Córdova	Dirección	Investigación	direccioninvestigacion@itslibertad.edu.ec	
8	Antonio Garzón	Director	Vinculación / ISTUL	bagarzon@itslibertad.edu.ec	
9	Patricia Tapia	Director	TT-HH	lptapia@itslibertad.edu.ec	
10	Katherine Castro	Coordinación	Mantenimiento e Infraestructura	istul-sm@itslibertad.edu.ec	
12	Vanesa Pila	Director	Biblioteca	vmpila@itslibertad.edu.ec	
13	Angela García	Asistente	Secretaría	abgarcia@itslibertad.edu	
14	Edgar [illegible]	Coordinador	Entrenamiento Deportivo	ejanes@itslibertad.edu.ec	
15	Geno Mario Veloz	Director	Bienestar	gmveloz2@itslibertad.edu.ec	
16	Nancy Aguirre	Coordinador	Podología	nagaguirre@itslibertad.edu.ec	

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO UNIVERSITARIO LIBERTAD	VERSIÓN: 001
	REGISTRO DE ASISTENCIA	CÓDIGO: ISTUL-GC -002
		FECHA: 02/10/2023

17	MARILYN PINTO	ASISTENTE	PROCURADURIA	marilyn.pinto@istlibertad.edu.ec	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					